

## COMUNICADO

Prezado(a)

Parabéns pela aprovação do projeto no Fundo de Arte e Cultura do Estado de Goiás. O Núcleo do Fomento à Arte e Cultura de Goiás / Fundo de Arte e Cultura de Goiás encaminha os formulários para contribuir no andamento dos projetos aprovados no Fundo de Arte e Cultura de Goiás – Fundo Cultural 2016.

As ações servem para dar maior transparência, comodidade e agilidade nos trabalhos do Fundo Cultural junto aos proponentes.

Os recursos do Bloco 01 já estão disponíveis para a SEDUCE e já foi iniciado o processo de pagamento dos prêmios.

O formulário tem as seguintes características:

### **Formulário de Alteração do Projeto**

Este formulário é para quando o proponente necessitar de qualquer alteração do projeto (data, equipe técnica, convidados, material gráfico, localidade e demais ações). O pedido terá que ser feito **com antecedência mínima de 10 dias**.

Preencher o formulário e entregar na Unidade de Atendimento do Fundo de Arte e Cultura – Centro Cultural Oscar Niemeyer. A Unidade de Acompanhamento irá verificar a pertinência do pedido e dar o parecer.

### **Formulário de Aviso de Estreia.**

O proponente terá que comunicar **a estreia/lançamento do evento/produto cultural** (CD, DVD, Livros, Espetáculo Cênico, Shows e outros) contendo datas, horários, endereço/site dos locais de realização, viagens (circulação estadual, nacional e internacional, intercâmbio) do projeto para a Unidade de Acompanhamento **com antecedência mínima de 15 dias**.

O Comunicado será feito através de e-mail ([acompanhamentofac@seduc.go.gov.br](mailto:acompanhamentofac@seduc.go.gov.br)) ou ofício a ser entregue no Centro Cultural Oscar Niemeyer.

### **Ficha de Catalogação do Produto Cultural**

O proponente terá que entregar na Unidade de Acompanhamento 10% de todo produto industrial originados da execução do projeto financiado com recursos do Fundo de Arte e Cultura de Goiás (CD, DVD, Livros, E-Books, Catálogo, Revistas, dentre outros). O mesmo é válido para os ingressos de espetáculos, shows e demais apresentações culturais que não sejam de acesso gratuito. A entrega terá que ser realizada com antecedência mínima de 15 dias (**PARA OS INGRESSOS**).

Os produtos devem ser entregues junto com o **Ficha de Catalogação do Produto Cultural** impressa e o **Relatório de Execução Final do Projeto (como consta nos Editais)**, que também deve ser enviada por e-mail ([acompanhamentofac@seduc.go.gov.br](mailto:acompanhamentofac@seduc.go.gov.br)) ou ofício a ser entregue no Centro Cultural Oscar Niemeyer.

### **Relatório mensal**

O relatório mensal deixa mais próximo o atendimento junto ao proponente. Ajuda também na elaboração do Relatório final de prestação de contas. Deverá ser mensal e encaminhado ao setor de acompanhamento.

### **Formulário de Aplicação dos logotipos do Governo e do Fundo Cultural.**

Informamos que o Manual de Aplicação da Seduce e do Governo de Goiás e Fundo de Arte e Cultura serão inseridos ainda nos cadastros de todos os proponentes.

**ATENÇÃO: Os Logotipos do Fundo Cultural, SEDUCE e Governo de Goiás inseridos nos materiais de divulgação de cada projeto terão que ser encaminhadas para aprovação da aplicação dos logotipos com antecedência mínima de 10 dias e será dado o parecer de aprovação ou correção.**  
Email: [acompanhamentofac@seduc.go.gov.br](mailto:acompanhamentofac@seduc.go.gov.br)

### **AS LOGOS ESTÃO DISPOSTAS NO SITE DO FUNDO CULTURAL DO ESTADO DE GOIÁS (ABA ARQUIVOS)**

A equipe do Fundo de Arte e Cultura de Goiás estará sempre à disposição para esclarecer dúvidas, contribuir no andamento dos projetos e ouvir propostas de melhorias no processo.

Telefone 62-3201 4980

Email: [acompanhamentofac@seduc.go.gov.br](mailto:acompanhamentofac@seduc.go.gov.br)

Bom projeto!

Atenciosamente,

**Sacha Witkowski**  
**Chefe de Núcleo do Fomento à Arte e Cultura**  
**Fundo de Arte e Cultura do Estado de Goiás**

