|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO DE PROJETO 2016**  **Preencher todos os campos e enviar para** [acompanhamentofac@seduc.go.gov.br](mailto:acompanhamentofac@seduc.go.gov.br)  **Com o assunto: Alteração de projeto**  **OBS: Envia com 10 dias de antecedência**  **NO E-MAIL, ANEXAR DOCUMENTOS QUE FUNDAMENTEM O PEDIDO (SE FOR O CASO).** | |
| **EDITAL Nº /2016** | **Pedido Nº** |
| **Nome do proponente:** | |
| **Nome do projeto:** | |
| **Descrição / Sinopse do projeto (máximo 05 linhas):** | |
| **Motivo da alteração** | |
| **Descreva, detalhadamente, os motivos para alteração: (mencionar item no Formulário/Projeto).** | |
| **OBS:**   1. **Para qualquer tipo de alteração na proposta deverá ser informada por este formulário.** 2. **Para alteração de ficha técnica o proponente deverá anexar uma declaração ou e-mail do convidado ou membro da ficha técnica (mencionado no projeto original) informando o motivo da não participação. Anexar a carta de aceite e currículo do novo convidado ou membro da ficha técnica e o mesmo deverá ser correspondente ao anterior.** 3. **Para alteração de local de apresentação (teatro, escola, instituição, cidade, dentre outros) informados no projeto original, o proponente deverá anexar uma declaração ou e-mail do responsável destas localidades informando o motivo. Deverá ser anexada uma nova carta de anuência dos novos locais e o mesmo deverá ser correspondente ao anterior.** 4. **Seguido o disposto no item 13.2.do Edital “ Durante a fase de execução do projeto, qualquer alteração na proposta original, somente será autorizada pela Secretária da Pasta, ouvida a Coordenação do Fundo, em casos excepcionais, devidamente justificados através do Formulário de Alteração do Projeto, desde que a alteração pretendida não prejudique o objeto do projeto, os critérios de pontuação aplicados e a avaliação da comissão de mérito”** | |
| **Contato:**  **E-mail:**  **Telefone:** | |

|  |
| --- |
| Assinatura do proponente do projeto: |
| Local e data: |